

《사 직 원》

1. 작 성 자

회사명		직 급	
성 명		연락처	
주 소			

2. 사직내용

입사일자	20 년 월 일	퇴직일	20 년 월 일
퇴직사유			

3. 확인사항

반납확인	출입증카드	유니폼	인수인계서	기 타
	☐	☐	☐	

4. 준수사항

1. 퇴직에 따른 인수인계서를 철저히 작성하며 퇴직 시까지 책임과 의무를 다한다.
2. 퇴직 후 3년간 회사의 영업비밀을 제 3자에게 공개하거나 누설하지 않는다.

위와 같은 사유로 사직서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

작성자 (인)